

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Fiyat Tarifesi' Onayı	1-Dilekçe, 2-Fiyat tarifesi (iki takım)	1 gün
2	Elektrik Enerjisi Desteği	1-Dilekçe, 2-Belge örneği, 3-Taahhütname, 4-Vergi dairesi adı ve hesap numarası, 5-Aktarım yapılacak bankanın şube adı ve hesap numarası, 6-Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi veya özel tedarikçinin adı ve abone numarası, 7-Sosyal Güvenlik Kurumu 'Borcu Yoktur' yazısı, 8-Vergi Dairesi 'Borcu Yoktur' yazısı,  Not: (06.09.2013 tarih ve 28757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2013/5265 sayılı Bakanlar kurulu Kararı ile "Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Elektrik Enerjisi Desteği Hakkında Karar" yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu karar ile sadece Bakanlığımızdan Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere elektrik enerjisi desteği ödenmesi hükmü getirilmiştir. Bakanlar Kurulu Kararı'nın Resmi Gazete'de yayım tarihi olan 06.09.2013 tarihine kadar Bakanlığımızdan belgeli bütün yatırım ve işletmelerin faturalanmış enerji desteği ödemelerinin Bakanlığımız bütçesine konulan ödenekten karşılanacaktır.	2 ay

T.C.  
OSMANİYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	Çevreye Duyarlı Konaklama Tesisi Belgeli İşletmelere Elektrik Enerjisi Desteği	1-Dilekçe, 2-Belge örneği, 3-Taahhütname, 4-Vergi dairesi adı ve hesap numarası, 5-Aktarım yapılacak bankanın şube adı ve hesap numarası, 6-Abonesi olduğu bölge dağıtım şirketi veya özel tedarikçinin adı ve abone numarası, 7-Sosyal Güvenlik Kurumu 'Borcu Yoktur' yazısı, 8-Vergi Dairesi 'Borcu Yoktur' yazısı,	2 ay
4	Müşteri Şikâyet' Defteri Onayı	1-Dilekçe. 2-Çizgisiz, ciltli ve sayfaları numaralandırılmış defter.	1 gün
5	'Denetleme' Defteri Onayı	1-Dilekçe. 2-Çizgisiz, ciltli ve sayfaları numaralandırılmış defter.	1 gün
6	A Grubu Turizm Seyahat Acentesi İşletme Belgesi Tasdiki	1-Dilekçe 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-İmza Sirküleri 4-Yetki Belgesi 5-Kimlik Fotokopisi	Kültür ve Turizm Bakanlığının Görüşüne Sunulur.
7	Müze ve Ören Yerlerinin Süreli Kullanımı (Tahsis)	1-Dilekçe	5 gün

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
8	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına İlişkin Yardım	1- Yardım talebi başvurusu 2-T.C Kimlik numarası beyanı 3-Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi 4-Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı vekaletname ve /veya veraset ilamı 5-Taşınmaza ilişkin tescil kararı varsa tescil fişi 6-Başvuru tarihi itibari ile son 3 ayda alınmış mülkiyet belgesi 7-Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge 8-Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve yapı alanına ve yaklaşık maliyetine ilişkin mimar veya ilgili mühendislerce hazırlanan rapor(Yaklaşık maliyet başvurunun yapıldığı yılın birim fiyatları ile hazırlanmalıdır. Raporda kapalı alan açık alan (avlu, açık teras topoğrafik ölçüm gerektiren açık alanlar, vb.) ve üzeri kapalı teraslar ayrı ayrı belirtilmelidir. Ayrıca yaklaşık maliyette rölöve, restitüsyon, ,restorasyon proje bedelleri ayrı ayrı icmal şeklinde belirtilmelidir.) 9-Dijital ortamda ve basılı olarak yapının içini dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü	5 ay
9	Define Arama Ruhsatı	1-Dilekçe, 2-Tapu, 3- 1/500 ölçekli tasfiye münhanili haritası veya krokisi, 4-Krokisi çıkarılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı, 5-Define yeri fotoğrafları,	2 ay

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
		6-Define aranacak yer için muvafakat name.	
10	Özel Müze Kurma Talebi	1-Dilekçe, 2-Müze olarak kullanılacak binanın 1/100 ölçekli planı, 3-Binanın adresi ile tapu kaydı veya intifa, irtifak hakkı veya kira sözleşmesi gibi haklarla en az on yıl kullanma iznini gösteren belge örneği 4-Mevcut kültür ve tabiat varlıklarının sıra numarası, adı, cinsi ve ölçülerini belirtir bir listesi, 5-Tüzel kişilerin yetkili organlarından alınmış karar veya onay. Müze olarak kullanılacak binanın yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekmektedir	2 ay
11	Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik (Takas) İsteği	1- Dilekçe 2- Taşınmazın çaplı tasarruf vesikası veya ölçekli krokisi ile birlikte tapu senedi örneği, 3 9x12 cm. boyutlarından küçük olmamak üzere taşınmazı gösteren ve tanıtıcı nitelikte ve net çekilmiş fotoğrafları, 4-Taşınmazın konumunu gösteren temin edilebilecek ölçekli haritası, 5-Üzerinde paylı veya elbirliği mülkiyeti olan taşınmazların tapu senedinden veya çaplı tasarruf vesikasından paydaşlık veya pay oranı ya da ortaklık durumu anlaşılmıyorsa mirasçılık belgesi, 6- Malikin ve varsa vekilinin yazışma adresleri. - Yanıltıcı belgelerle başvuranların veya trampa önerisinden vazgeçenlerin trampa isteme hakkı kalmaz.  NOT:Müracaatlar Müdürlüğümüze yada doğrudan Bakanlığımıza da yapılabilir	Taşınmazın takasının uygunluğu halinde 6 ayda bir Bakanlığımızca Maliye Bakanlığına iletilir.

T.C.  
OSMANİYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
12	Kitap, CD, DVD, VCD Satıcıları, Matbaalar, Yayınevleri Ve Sinemalara Sertifika Verilmesi	1-(www.telifhaklari.gov.tr) sitesi "sertifika vatandaş başvurusu" bölümünden alınan "Talep Numarası", 2-Banka Dekontu (T.C. Merkez B. Ankara Şb. 350121007.8) 3-Faaliyet Belgesi, 4-Vekâlet Yazısı (İşyeri sahibi değilse), 5-İmza sirküleri (Tüzel Kişi), 6-Vergi Levhası, 7- TC. Kimlik No.	30 dakika
13	Film Çekim İzni	1-Dilekçe, 2-Senaryo.	2 gün
14	Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerine Yapılan Yardımlar	Yerel Yönetimler, Dernek ve Vakıflar: Etkinlik tarihinden en az 30 gün önce etkinliğin yapılacağı ilin İl Müdürlüğüne müracaat etmelidir 1-Talepte bulunan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özetini içeren başvuru yazısı, 2-Talepte bulunan Dernek ve Vakıflar için ayrıca: Kuruluş sözleşmesi, senedi veya tüzüğü'nün onaylı örneği (Onay işlemi başvuru sırasında İl Müdürlüklerin de ve İl Dernekler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilir) 3-Proje (ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, program),	4 ay

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
		4-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (Sanatçı, bilim adamı vs.), 5-Mülki İdare Amirliğinden (Valilik-Kaymakamlık) alınan izin belgesi, 6-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir. Teşekkür; Harcama belgelerinin (hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami 7 gün içinde düzenlenen fatura), sonuç raporlarının, etkinlikle ilgili bilgi, belge ve her türlü dokümanın birer örneğini, etkinliğin bitimini müteakip en geç 1 ay içinde İl Müdürlüğüne vermek zorundadır.	
15	Özel Tiyatrolara Devlet Desteğinin Tetkiki İşlemi	1-Dilekçe, 2-Afiş/davetiye örnekleri, 3-Gider belgeleri, 4-Oyun izlenme yazıları.	1 gün
16	Taşınmazların 2863 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi	1-Dilekçe, 2-Tapu örneği, 3- Harita.	2 ay
17	Eğitim Faaliyetleri (Seminer, Müze Aktiviteleri)	İlgili okul ve grupların dilekçesi.	1 gün
18	Tanıtım Faaliyetleri (Seminer ve Rehberli Gezi)	İlgili Okul ve Grupların Dilekçesi.	1 gün
19	Tanıtıcı Yayın Talebi	1-Dilekçe	1 gün

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
20	III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları	1-Dilekçe, 2-Tapu örneği, 3- Harita, 4- İmar durumu, kadastro haritası ve çapı, 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi.	1 ay
21	Taşınmazları 4957/2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu Kapsamında İncelenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Örneği 3- Harita, 1/25000-1/500 4- Arazi Tespit Tutanağı,	15 gün
22	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi Gereğince Turizm Belgesi Talebi	2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi gereğince; Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik ( 21.06.2005 tarihli ve 25852 sayılı Resmi Gazete) 1-Başvuru Dilekçesi 2-Belge Talep Edilen Tesise İlişkin Rapor 3-Taahhütname 4-Mülkiyet Belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi İlanı 6-İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Kültür ve Turizm Bakanlığının Görüşüne Sunulur.

T.C.  
OSMANIYE VALİLİĞİ  
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞASUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
23	Çevre Düzenleme ve Altyapı Uygulamasına Mali Yardım Yapılması	1-Gerekçe Raporu 2-Mülkiyet sorunu Olmadığına Dair Belge 3-İmar Planı, İmar Durum Belgesi 4-Talebe İlişkin Encümen Kararı 5-Uygulanacak Proje 6-Teknik Eleman tarafından hazırlanmış Projeye ait metraj ve yaklaşık maliyeti 7-Yapılacak İşin Yapım Süresini Gösteren Belge ( Zaman Süresi ) 8-Taahhütname 9- Yaklaşık Maliyet (Kamu İhale Kurumuna Uygunluk)	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Osmaniye İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  
İsim :Burhan TORUN  
Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdür.  
Adres : Adnan Menderes Mahallesi Hükümet Konağı  
Telefon : 328 825 06 74  
Faks : 328 825 06 76  
E-Posta : iktm80@kulturturizm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Osmaniye Valiliği  
İsim :Adem YILMAZ  
Unvan :Vali Yardımcısı  
Adres : Adnan Menderes Mah.  
Telefon : 328 825 66 00  
Faks : 328 825 65 66  
E-Posta :



OSMANIYE İL HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kütüphane Üyeliği	Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Numarası istenmektedir.	2 DAKİKA
2	Ödünç Verme	Kütüphane Üye Kartı veya T.C Kimlik Numarası beyanı istenmektedir	Okuyucunun Kitap Seçmesine Bağlı
3	Danışma Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	5 DAKİKA
4	İnternet Hizmeti	Hiçbir belge istenmemektedir.	Yoğunluğa bağlı olarak 5-10 dakika arası.
5	Salonlarda Ders Çalışma ve Kitap Okuma	Hiçbir belge istenmemektedir.	Mesai saatleri boyunca yararlanılabilir.
6	Engellilere Hizmet Verme	Hiçbir belge istenmemektedir.	Mesai saatleri boyunca yararlanılabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

Osmaniye Emine Keskiner İl Halk

Kütüphanesi Müdürlüğü

: Erdal ARSLAN

: Kütüphane Müdürü

: Hacı Osmanlı Mah. M.F.Çakmak Cad. 7. Sk.

No: 6 OSMANIYE

: 0 328 814 34 38

: 0 328 812 34 38

: kutuphane80@ktb.gov.tr

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

E-Posta

İkinci Müracaat Yeri: Osmaniye İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

: Burhan TORUN

: İl Müdürü

: Yeni Hükümet Konağı / OSMANIYE

: 0 328 825 06 74

: 0 328 825 06 76

: ictim80@ktb.gov.tr

Erdal ARSLAN

Kütüphane Müdürü

# OSMANIYE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<b>Fotoğraf- Film Çekim Talepleri</b> - Tanıtım Amaçlı Çekimler  - Ticari Amaçlı Çekimler	Müzeler ve Müzelere Bağlı Mekanların Video, Film ve Fotoğraflarının Çekilmesine İlişkin Yönerge: a) Dilekçe (çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği ) b) Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopileri  a) Dilekçe (çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği) b) Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopileri c) Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırıldığına ilişkin banka dekontu. d) Müze Müdürlüğü ile sözleşme yapılması	15 Gün  15 Gün
2	Define Kazısı İzin İşleri	Define Arama Yönetmeliği ((27/01/1984 tarih ve 18294 sayılı Resmi Gazete): 1-Define aranacak yerin 1/500 ölçekli harita ve krokisi 2-Ada, parsel, çap numarasını belirten çap planı 3-Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakatname, tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakatname	3 İş Günü
3	Müzeye Gelen Ziyaretçilere Verilen Hizmetler; a)Müzenin Gezilmesi b)Müzemizle İlgili Bilgi ve Belge Verilmesi	(Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge)	

## OSMANIYE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	<p>Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik(23/03/2010 tarih ve 27530 sayılı Resmi Gazete):</p> <p>1--Dilekçe 2-Nüfus cüzdan örneği 3-İkametgah belgesi 4-Güveni kötüye kullanmak, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanmak, dolanlı iflas, resmi ihale ve alım-satımlarına fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti yaparak kullanılmasını kolaylaştırma ve kullanma, satın alma veya bulundurma suçları ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 282 nci maddesinde belirtilen suçlardan hüküm giyenlere koleksiyon izin belgesi verilmez. 5-Üç adet vesikalık fotoğraf 6-Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresi 7-Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste 8-Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay</p>	15 Gün
5	Müzelerde Film, Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması	<p>Müzelerle , Müzelere Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi, Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik (26/01/1984 tarih ve 18293 sayılı Resmi Gazete</p>	15 Gün Müzenin açık olduğu günlerde mesai saatleri içinde
6	Vatandaşlar Tarafından Müzeye Getirilecek Eski Eserler Hakkında Yapılacak İşlemler	<p>Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelere Alınmaları Hakkında Yönetmelik (20/04/2009 tarih ve 27206 sayılı Resmi Gazete): Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. Bir ay içinde komisyon oluşturulup değer takdiri yapıldıktan sonra ödenek temini için Bakanlığa gönderilir.</p>	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır
7	Müzelerde Bilimsel Araştırma Hizmeti	<p>Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik (Araştırma, kazı ve sondaj yapılan alanların korunması ve değerlendirilmesi Bakanlığa aittir.) (10/08/1984 tarih ve 18485 sayılı Resmi Gazete):</p> <p>Müzede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.</p>	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günde

## OSMANIYE MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	Arkeolojik Yüzey Araştırmaları	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereği Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	15 gün İstenilen konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için müracaatçının gerekli şartları oluşturması durumunda
9	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 6. ve 23. Maddeleri	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu: Madde 6 :Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları Madde 23 :Korunması gerekli taşınır kültür ve tabiat varlıkları	1 ay

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz. Ayrıca, bu başvuruların dışında Bakanlığımız Merkez teşkilatını ilgilendiren konularla ilgili müracaatlar zamanında Bakanlığımızın ilgili birimlerine iletilecektir.**